

REGULAMIN

organizacji wycieczek szkolnych i wyjść grupowych

w Szkole Podstawowej

im. Powstańców Wielkopolskich w Budzynie

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2018 poz. 1055)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie, warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516 ze zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).

§ 1. Zasady ogólne

1. Wycieczki i wyjścia grupowe są integralną formą działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, w celu wzbogacenia podstawy programowej kształcenia ogólnego.
2. Wycieczki organizowane są w trakcie roku szkolnego, z wyjątkiem ferii letnich i zimowych oraz przerw świątecznych.
3. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele, rodzice/prawni opiekunowie i uczniowie.
4. Przy organizacji wycieczek można korzystać ze wsparcia profesjonalnych organizatorów turystyki oraz fundacji, stowarzyszeń i innych instytucji, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

§ 2. Zasady szczegółowe

1. Wyjścia grupowe odnotowuje się w dzienniku elektronicznym lub rejestrze wyjść grupowych. Rejestr wyjść grupowych zawiera: datę, miejsce i godzinę wyjścia lub zbiórki uczniów, cel lub program wyjścia, miejsce i godzinę powrotu, imiona i nazwiska opiekunów, liczbę uczniów oraz podpisy opiekunów i dyrektora.
2. Udział dziecka w wycieczkach wymaga pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów.
3. Rodzice/prawni opiekunowie najpóźniej 2 dni przed wycieczką powinni być powiadomieni o:
 - a) miejscu i godzinie zbiórki,
 - b) miejscu i przewidywanej godzinie powrotu z wycieczki,
 - c) adresie miejsca zakwaterowania,
 - d) przewidywanej trasie wycieczki.
4. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły.
5. Kierownika wycieczki i opiekunów wyznacza dyrektor szkoły spośród pracowników pedagogicznych.
6. Opiekunem wycieczki, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, może być również inna pełnoletnia osoba.
7. Kierownik wycieczki uzgadnia termin i cel wycieczki z dyrektorem szkoły.
8. Po uzgodnieniu terminu, kierownik wycieczki wypełnia dane w zakładce „wycieczki” w dzienniku elektronicznym i przygotowuje następującą dokumentację:
 - a) kartę wycieczki wraz z harmonogramem, stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu,
 - b) zgody rodziców, stanowiące załącznik nr 2 do regulaminu,
 - c) oświadczenie kierownika i opiekunów wycieczki, stanowiące załącznik nr 3 do regulaminu,
 - d) regulamin wycieczki wraz z oświadczeniem uczniów, stanowiący załącznik nr 4,
 - e) dokument ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia w przypadku wycieczki zagranicznej.
9. Wypełnioną dokumentację, w dwóch egzemplarzach, kierownik wycieczki składa u dyrektora szkoły w terminie 7 dni przed planowaną organizacją wycieczki.
10. Rozliczenia kosztów wycieczki dokonuje kierownik i przekazuje pisemną informację

dyrektorowi szkoły w terminie 2 tygodni od jej zakończenia, a rodzicom/prawnym opiekunom na zebraniu (załącznik nr 5).

§ 3. Opieka w czasie wycieczki

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie wycieczki.
2. Ustala się następującą liczbę opiekunów na wycieczkach:
 - a) specjalistyczne (np. wycieczki rowerowe, górskie) - 1 opiekun na 10 uczniów,
 - b) specjalistyczne (np. spływy kajakowe, górskie powyżej 1000 m n. p. m.) – ilość opiekunów ustala instruktor turystyki kwalifikowanej lub górski przewodnik turystyczny,
 - c) przy korzystaniu ze środków komunikacji miejskiej i międzymiastowej - 1 opiekun na 15 uczniów,
 - d) wycieczka autokarowa - 1 opiekun na 15 uczniów,
 - e) przejazd pociągiem – 1 opiekun w każdym przedziale,
 - f) wycieczka przedmiotowa na terenie Budzyna - 1 opiekun na 30 uczniów; przy ustalaniu ilości opiekunów bierze się pod uwagę ich doświadczenie w organizacji wyjazdów, niepełnosprawność uczniów, warunki organizacji wyjazdu, możliwości psychofizyczne uczniów,
 - g) jeżeli w grupie są dzieci niepełnosprawne, niezależnie od rodzaju wycieczki, powinna być zapewniona dodatkowa opieka dostosowana do potrzeb uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności.
3. W karcie wycieczki odnotowuje się imiona i nazwiska uczniów przypisanych pod opiekę konkretnego opiekuna.
4. Przed rozpoczęciem wycieczki kierownik wycieczki zaznajamia uczestników z zasadami bezpieczeństwa i sposobem zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
5. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do punktu docelowego, należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy dzieci.
6. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio procedury postępowania w razie wypadków w szkole.

§ 4. Specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne

1. Kierownik i opiekunowie wycieczek specjalistycznych są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu.
2. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m n. p. m. lub których zagospodarowanie rekreacyjno-sportowe kwalifikuje do uprawiania turystyki, rekreacji ruchowej i sportu w górach, mogą prowadzić wyłącznie górcy przewodnicy turystyczni; osoby te nie pełnią funkcji opiekunów dzieci.
3. W górach należy poruszać się według ustalonego porządku:
 - a) przewodnik idzie pierwszy,
 - b) uczestnicy idą jeden za drugim w odstępach 1,5 do 2 metrów lub gdy teren na to pozwala, w luźnym szyku po kilka osób obok siebie,
 - c) grupę zamyka opiekun grupy.
4. Uczniowie pozostający pod opieką szkoły mogą pływać oraz kąpać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych.
5. Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika i opiekunów wycieczki.
6. Do obowiązku kierownika i opiekunów wypoczynku dzieci, których uczestnicy korzystają z ogólnodostępnych kąpielisk i pływalni, należy dodatkowo:
 - a) zapoznać uczestników z regulaminem danego kąpieliska lub pływalni oraz czuwać nad jego ścisłym przestrzeganiem,
 - b) obserwować zachowania dzieci i je korygować.
7. Spływy kajakowe mogą prowadzić wyłącznie instruktorzy turystyki kwalifikowanej w zakresie turystyki kajakowej.
8. Rozmieszczenie uczestników i opiekunów w kajakach podczas spływu ustala instruktor wymieniony w § 4 p. 7 uczestniczący w spływie.
9. W spływie kajakowym musi uczestniczyć także ratownik wodny.
10. Uczniowie muszą zostać zapoznani z zasadami bezpiecznego korzystania z kajaków.
11. Uczniowie i opiekunowie uczestniczący w wycieczkach rowerowych muszą posiadać odpowiednie uprawnienia do kierowania rowerem i znać przepisy ruchu drogowego.

§ 5. Obowiązki kierownika i opiekunów wycieczki

1. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:

- a) czuwanie nad prawidłowością przebiegu wycieczki,
- b) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki,
- c) opracowanie planu finansowego wycieczki, a po wycieczce dokonanie jej rozliczenia,
- d) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka, celem prawidłowego przygotowania dziecka do wyjazdu,
- e) współpraca z opiekunami wycieczki,
- f) zapoznanie rodziców/prawnych opiekunów, dzieci, opiekunów z programem wycieczki, regulaminami obowiązującymi na wycieczce oraz zasadami związanymi z bezpieczeństwem,
- g) podejmowanie wszelkich decyzji związanych z przebiegiem wycieczki.

2. Do obowiązków opiekuna wycieczki należy:

- a) całodobowa opieka nad uczestnikami wyjazdu; w przypadku wyjazdów z noclegami wyznacza się następujące godziny do sprawowania opieki nad uczniami: 23.00 - 3.00; 3.00 - 7.00. Harmonogram dyżurów nocnych opiekunów musi być wcześniej zaplanowany i odnotowany w karcie wycieczki.
- b) wykonywanie zadań i poleceń zleconych przez kierownika wycieczki;
- c) współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki;
- d) nadzór nad przestrzeganiem przez uczestników regulaminów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny.

§ 6. Obowiązki uczestnika wycieczki

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- a) przybyć na miejsce zbiórki najpóźniej o wyznaczonej godzinie,
- b) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
- c) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
- d) zachowywać czystość w środkach transportu i miejscu zakwaterowania,
- e) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,

- f) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania,
- g) w czasie przebywania w obiektach zwiedzanych i noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
- h) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
- i) pomagać słabszym i być życzliwym wobec innych uczestników wycieczki,
- j) wszelkie urazy ciała bezzwłocznie zgłaszać opiekunowi,
- k) wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników wycieczki natychmiast zgłaszać opiekunowi,
- l) przestrzegać zasad poruszania się po drogach publicznych,
- m) w przypadku zgubienia się znać harmonogram wycieczki, adres noclegu, miejsce najbliższej zbiórki, ewentualnie zgłosić się do najbliższego policjanta lub strażnika miejskiego, pracownika zwiedzanego terenu lub obiektu,
- n) za wszelkie szkody i zniszczenia powstałe z winy uczestnika w czasie wycieczki (w obiekcie noclegowym, w autokarze, w miejscach postoju i zwiedzania) ponosi on odpowiedzialność, a jego opiekunowie prawni zobowiązani są do pokrycia kosztów naprawienia szkody w miejscu jej powstania.
- o) łamanie zasad zachowania się na wycieczce, a głównie samowolne oddalanie się, niewłaściwe zachowanie w miejscach publicznych, niesubordynacja zobowiązuje opiekunów do powiadomienia rodziców i szkoły.

§ 7. Obowiązki rodziców/prawnych opiekunów przy organizacji wycieczki

1. Rodzice, których dziecko uczestniczy w wyjeździe organizowanym przez szkołę, powinni:
 - a) zapoznać się z harmonogramem i regulaminem wycieczki,
 - b) dokonać terminowej wpłaty za udział dziecka w wycieczce,
 - c) przekazać kierownikowi wycieczki aktualny telefon kontaktowy,
 - d) wypełnić zgodę, o której mowa w § 2 ust. 2,
 - e) w przypadku rezygnacji z udziału dziecka w wyjeździe, poinformować o tym fakcie kierownika wycieczki,
 - f) przygotować dziecko do wyjazdu,
 - g) przyprowadzić dziecko na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,

- h) odebrać punktualnie dziecko w wyznaczonym miejscu po zakończeniu wycieczki.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo kontaktowania się z dzieckiem, w czasie wycieczki, w godzinach wyznaczonych przez kierownika wycieczki.
 3. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych przeciwwskazaniach.
 4. W przypadku, gdy dziecko na stałe zażywa lekarstwa, rodzice/prawni opiekunowie na piśmie upoważniają nauczyciela do ich podawania, z informacją o sposobie zażywania leku.
 5. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Na odstępstwa od punktów regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i prawa kraju, do którego organizowana jest wycieczka.

Załączniki:

nr 1 – wzór karty wycieczki wraz z harmonogramem

nr 2 – wzór zgody i oświadczenia rodziców

nr 3 – wzór oświadczenia kierownika i opiekunów wycieczki

nr 4 – wzór regulamin wraz z oświadczeniem uczniów

nr 5 – rozliczenie finansowe wycieczki