

Regulamin użyczenia uczniom Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Budzynie szkolnego sprzętu komputerowego

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Budzynie zwana dalej Użyczającym udostępnia do korzystania szkolny sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem (komputery stacjonarne, laptopy, tablety) i/lub Internet mobilny, który stanowi jej własność.
2. Do korzystania ze sprzętu uprawnieni są rodzice/ prawni opiekunowie i nauczyciele szkoły zwani dalej Biorącymi w użyczenie w celu zapewnienia im możliwości uczestnictwa w nauczaniu na odległość.

§ 2.

1. Szkolny sprzęt komputerowy, zwany dalej komputerem, udostępniony jest Biorącemu w użyczenie na czas realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie dłużej jednak niż do dnia 24 czerwca 2021 r.
2. Biorący w użyczenie potrzebę udostępnienia komputera zgłasza dyrektorowi szkoły za pomocą oświadczenia, które jest jednocześnie wnioskiem o użyczenie sprzętu. (załącznik nr 1 do regulaminu).
3. Złożone dokumenty podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej, zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu.
4. Powołana przez dyrektora szkoły komisja rozpatruje wnioski rodziców uwzględniając następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny – 3 pkt
 - b) brak sprzętu komputerowego w gospodarstwie domowym – 3 pkt
 - c) spełnianie warunków upoważniających do wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej, tj. miesięczny dochód na członków rodziny na osobę nie przekracza 528 zł netto – 3 pkt
 - d) spełnianie warunków upoważniających do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych tj. miesięczny dochód netto nie przekracza 674 zł na osobę w rodzinie lub 764 zł na osobę w rodzinie, jeżeli w rodzinie jest dziecko niepełnosprawne – 3 pkt
 - e) praca zdalna rodziców – 3 pkt
5. Udostępnienie sprzętu następuje po podpisaniu przez Biorącego w użyczenie umowy użyczenia, zwanej dalej umową (załącznik nr 2 do regulaminu).

6. Wydania sprzętu Biorącemu w użyczenie dokonuje wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel po podpisaniu protokołu użyczenia sprzętu z obowiązkiem zwrotu (załącznik nr 3 do regulaminu).
7. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia/nauczyciele, ponoszą pełną odpowiedzialność za udostępniony sprzęt w trakcie całego okresu użyczenia, od momentu odbioru sprzętu do chwili jego zwrotu. W przypadku kradzieży lub uszkodzenia udostępnionego sprzętu biorący w użyczenie ponoszą całkowitą finansową odpowiedzialność za udostępniony sprzęt.
8. Do odbioru sprzętu zobowiązani są osobiście Biorący w użyczenie, po uprzednim podpisaniu umowy i protokołu.

§ 3.

1. Zabrania się samodzielnego instalowania i usuwania oprogramowania na udostępnionym sprzęcie.
2. Zabrania się naruszania fabrycznych plomb gwarancyjnych i innych oznakowań znajdujących się na użyczonym sprzęcie komputerowym.
3. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu zabrania się samodzielnego naprawiania uszkodzeń.
4. Biorący w użyczenie nie mogą oddać komputera do używania osobie trzeciej.
5. Po zakończeniu użyczenia Biorący w użyczenie zobowiązani są zwrócić Użyczającemu komputer w stanie nie pogorszonym.
6. Biorący w użyczenie ponosi zwykłe koszty utrzymania użyczonego sprzętu.
7. Szkoła w każdej chwili ma prawo do sprawdzenia stanu i sposobu wykorzystywania użyczonego sprzętu.
8. W przypadku kradzieży komputera, który został użyczony, Biorący w użyczenie niezwłocznie zgłasza ten fakt policji i jednocześnie informuje o tym niezwłocznie szkołę.

§ 4.

1. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zwrotu osobiście sprzętu do Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Budzynie w terminie przewidzianym w umowie lub na wezwanie Użyczającego.
2. W chwili zwrotu komputera podpisany zostanie między Biorącym w użyczenie a Szkołą protokół zwrotu komputera (załącznik nr 4 do regulaminu). W przypadku stwierdzenia uszkodzenia komputera, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
3. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego w użyczenie, obciążony jest on kosztami naprawy.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**Formularze zawierające informacje nieprawdziwe będą odrzucone!****I. Wypełnia osoba ubiegająca się o użyczenie zestawu komputerowego:****1. Dane osobowe wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko rodzica:	
NR PESEL	
Adres zamieszkania (ulica, nr domu/nr mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)	
Nr telefonu kontaktowego	

Uzasadnienie potrzeby użyczenia sprzętu komputerowego (np. czy rodzice pracują zdalnie, czy wystąpiło jakieś zdarzenie losowe)

.....

.....

2. Wnoszę o przyznanie niezbędnego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i/lub Internetu mobilnego na rodzinę/gospodarstwo domowe w następującym składzie:

Lp	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Czy jest osobą uczącą się? (proszę zaznaczyć X)	Czy jest osobą niepełnosprawną? (proszę podać stopień niepełnosprawności (proszę zaznaczyć X))
1.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O WYSOKOŚCI DOCHODÓW

Ja niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Oświadczam, że

- 1) We wspólnym gospodarstwie domowym, pozostajeosób.
- 2) Łączny, miesięczny dochód netto(wynagrodzenia, emerytury renty, zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, świadczenia alimentacyjne, dodatki mieszkaniowe, okresowe świadczenia z pomocy społecznej, stypendia itp.) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku wyniósłzł.
- 3) Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie wynosizł.

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia - oświadczam, że dane zawarte we wniosku, a w szczególności dotyczące wysokości dochodów oraz dotyczące korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej są zgodne z prawdą (Art. 233 § 1 Kodeksu Karnego - Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8).

....., dnia.....

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Umowa użyczenia

zawarta w dniu w Budzynie

pomiędzy:

Szkołą Podstawową im. Powstańców Wielkopolskich w Budzynie

reprezentowaną przez:

Pana Dariusza Dudziaka - Dyrektora Szkoły zwanym dalej „Użyczającym”,

a

..... zwanym dalej „Biorącym w Użyczenie”, zwanymi dalej łącznie Stronami.

Mając na uwadze § 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25.03.2020r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 530) oraz § 6 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20.03.2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493) na podstawie art. 710 – 719 ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), Strony zawierają umowę następującej treści.

§ 1.

1. Przedmiotem użyczenia jest(Przedmiot Użyczenia).
2. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem Przedmiotu Użyczenia.
3. Użyczający zobowiązuje się zezwolić Biorącemu w Użyczenie na bezpłatne używanie Przedmiotu Użyczenia.
4. Przedmiot Użyczenia stanowi sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia/nauczyciela (*niepotrzebne skreślić*) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i użyczany jest tylko w tym celu.
5. Strony zgodnie oświadcniają, że Przedmiot Użyczenia w dniu zawarcia umowy ma następujące cechy:
 -
 -
6. Biorący w Użyczenie niniejszym kwituje otrzymanie od Użyczającego Przedmiotu Użyczenia w dniu zawarcia niniejszej umowy. Biorący w Użyczenie oświadcza, że jest mu znany stan

przedmiotu oddanego do używania oraz że jest on zdatny do użytku, nieuszkodzony i nie ma on z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

§ 2.

1. Umowa zawierana jest na czas oznaczony do dnia 24 czerwca 2021r., z zastrzeżeniem ustępów poniższych.
2. Użyczenie kończy się, gdy Biorący w Użyczenie uczynił z rzeczy użytek odpowiadający umowie lub gdy upłynął czas, w którym mógł ten użytek uczynić, w szczególności gdy zakończyły się zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w § 1 ust. 4 umowy. W razie zajścia takiej okoliczności, Biorący w Użyczenie powinien zwrócić Użyczącemu Przedmiot Użyczenia niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni.
3. Jeżeli Biorący w Użyczenie używa Przedmiotu Użyczenia w sposób sprzeczny z umową, albo z jego właściwościami lub z przeznaczeniem, jeżeli powierza Przedmiot Użyczenia innej osobie nie będąc do tego upoważnionym przez Użyczącego, ani zmuszony przez okoliczności, albo jeżeli Przedmiot Użyczenia stanie się potrzebny Użyczącemu z powodów nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy, Użyczący może żądać jego zwrotu niezwłocznie.

§ 3.

1. Biorący w Użyczenie zobowiązuje się zwrócić Przedmiot Użyczenia po zakończeniu użyczenia bez dodatkowych wezwań i w stanie nie pogorszonym.
2. Zwrot Przedmiotu Użyczenia nastąpi w siedzibie Użyczącego i będzie stwierdzony protokołem zawierającym w szczególności opis stanu Przedmiotu Użyczenia w momencie jego zwrotu. Protokół zobowiązują się podpisać obie Strony.

§ 4.

Biorący w Użyczenie zobowiązuje się używać Przedmiotu Użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem i nie oddawać go w użyczenie, ani najem osobie trzeciej bez uprzedniego pisemnego upoważnienia Użyczącego.

§ 5.

Wszelkie naprawy, które okażą się konieczne w trakcie trwania użyczenia, obciążają Biorącego w Użyczenie. Biorący w Użyczenie nie może domagać się zwrotu kosztów jakichkolwiek napraw od Użyczającego. To samo dotyczy innych kosztów wynikających z używania Przedmiotu Użyczenia w czasie trwania użyczenia.

§ 6.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z 23.04.1964 r. Kodeks cywilny, w szczególności art. 710 – 719 tej ustawy.

§ 8.

Strony poddają ewentualne spory pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego według siedziby Użyczającego.

§ 9.

Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

Użyczający

.....

Biorący w Użyczenie

.....

Załącznik nr 3 do Regulaminu

Protokół Użyczenia komputera z obowiązkiem zwrotu

Użyczający:

Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Budzynie reprezentowana przez Dyrektora Szkoły
Dariusza Dudziaka

Biorący do użyczenia:

Czas użyczenia: od do na czas prowadzenia nauczania na odległość.

1. Przedmiot użyczenia:

Komputer/Internet mobilny: rodzaj- marka i model.....

numer seryjny

wartość brutto wg faktury (zł)

numer inwentarzowy.....

Aksesoria.....

.....

.....

(data użyczenia)

.....

(podpis Użyczającego)

.....

(podpis Biorącego w użyczenie)

Załącznik Nr 4 do Regulaminu

Protokół zwrotu komputera

Biorący w użyczenie:

imię i nazwisko, rodzic/opiekun ucznia kl.

Użyczający:

Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Budzynie reprezentowana przez Dyrektora Szkoły
Dariusza Dudziaka

Data zwrotu:

Podstawa zwrotu:

Przedmiot zwrotu – sprzęt komputerowy/Internet mobilny:

1) marka i model:

2) numer seryjny:

3) numer inwentarzowy:

4) wartość brutto wg faktury (zł):

5) akcesoria:

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu

zwrotu:

.....

.....
(data sporządzenia protokołu)

.....
(podpis Użyczającego)

.....
(podpis Biorącego w użyczenie)