REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Budzyniu

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki. Stołówka wydaje herbatę i posiłki obiadowe.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas dwóch przerw obiadowych (po 4 lekcji: 11:40 – 11:55, po 5 lekcji 12:40 – 12:55).
3. Pracą całego bloku żywieniowego kieruje i nadzoruje dyrektor szkoły.
4. Za ilość, jakość i higienę przyrządzanych i wydawanych posiłków odpowiada szef kuchni – kucharka.
5. Wszystkim korzystającym z wyżywienia, poza osobami uprawnionymi (dyrektor szkoły, wicedyrektorzy) wstęp do kuchni jest wzbroniony.
6. Postanowienia niniejszego regulaminu i ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszone są na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej. Aktualny jadłospis umieszczony jest w stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce „Stołówka".

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są w kolejności:
    a. uczniowie w trudnej sytuacji materialnej, zakwalifikowani przez GOPS w Budzyniu
    b. uczniowie mający w planie lekcji największą liczbę zajęć danego dnia
    c. uczniowie przyjęci do świetlicy szkolnej
    d. uczniowie, których obydwoje rodzice/opiekunowie pracują zawodowo w godzinach pracy szkoły
    e. pozostali uczniowie szkoły, wnoszący opłaty indywidualnie
    f. nauczyciele wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.

2. Zgłoszenia chęci korzystania z obiadów w stołówce szkolnej są dokonywane na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka na obiady" – załącznik nr 1.
3. Zgłoszeń na kolejny rok szkolny można dokonywać w terminie od 1.06 danego roku do dnia inauguracji nowego roku szkolnego włącznie. Karty zgłoszeń przyjmuje sekretariat w budynku na os. Wierzbowym 7.
4. Listę osób zakwalifikowanych do korzystania z obiadów w danym roku szkolnym ustala w 2 dniu nowego roku szkolnego komisja w składzie:
   a. wicedyrektor szkoły
   b. intendent
   c. specjalista ds. bhp

   Komisja kwalifikacyjna uwzględnia możliwości lokalowe, techniczne i kadrowe szkoły w kwestii ilości przygotowanych obiadów. Liczba obiadów wydawanych od 3 dnia roku szkolnego nie może przekroczyć 220.
5. Zgłoszenia dokonane po rozpoczęciu roku szkolnego będą rozpatrywane w miarę możliwości, tj. w sytuacji, gdy nie zostanie wyczerpany limit obiadów możliwych do wydania przez stołówkę.

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej w roku szkolnym 2019/2020:
   a. opłata za jeden posiłek dla ucznia – 4 zł .
   b. opłata za jeden posiłek dla innych osób – 6,70 zł.
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Wysokość opłat na dany rok szkolny ustalana jest przed jego inauguracją.
4. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
4. Inne osoby, korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Odpłatność za obiady w danym miesiącu dokonuje się za cały miesiąc z góry na konto Banku Spółdzielczego w Budzyniu:

   Nr konta 63 8945 0002 2600 0345 2000 0010

2. Odpłatności należy dokonać do 10 – tego dnia miesiąca, za który opłata jest wnoszona.
3. Istnieje także możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia, opłatę za wybrane dni wnosi się z góry, do 10 - tego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona.

§ 5.

Zwolnienie z opłat za posiłki

1. Dyrektor szkoły może decyzją administracyjną zwolnić rodziców/opiekunów prawnych ucznia z całości lub z części opłat za korzystanie z posiłków, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych lub ucznia w następujących sytuacjach:
   a. w szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
   b. w szczególnych przypadkach losowych.
2. Zwolnienia mogą zostać udzielone w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze środków pomocy społecznej ani Rady Rodziców.
3. Wnioski w sprawie zwolnienia z opłaty należy składać do dyrektora szkoły.
4. Oceny sytuacji materialnej i losowej dokonuje zespół pod przewodnictwem dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi wychowawca klasy i pedagog szkolny.

§ 6.

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić, osobiście lub telefonicznie, najpóźniej do godziny 8.00 dnia poprzedzającego nieobecność.
2. W takiej sytuacji opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu.
3. Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w czerwcu dokonuje się najpóźniej do 30 czerwca danego roku.

§ 7.

Zasady zachowania na stołówce

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
6. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
7. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
8. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.
9. Nad porządkiem i bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają nauczyciele dyżurni.
10. Czynności poszczególnych stanowisk pracy reguluje przydział zadań i czynności poszczególnych pracowników. Wszystkich pracowników obowiązuje przestrzeganie zasad BHP, p. pożarowych, stanowiskowych, instrukcji dobrej praktyki higienicznej (GHP) oraz instrukcji dobrej praktyki produkcyjnej (GHP).

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.06.2019 r.

Podstawa prawna:

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59) - art. 106.

Załącznik nr 1

……..

Imię i nazwisko ucznia, klasa

…….…….

……

adres zamieszkania

…….

tel. kontaktowy rodzica/opiekuna prawnego

KARTA ZGŁOSZENIA NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

w roku szkolnym …….

Proszę o przyjęcie ……..uczennicy/ucznia klasy ……. na obiady w stołówce szkolnej od dnia ……

Jednocześnie potwierdzam, że zapoznałam/zapoznałem się w regulaminem stołówki i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

Rezygnacja z obiadów od dnia …….

……. …….

miejscowość i data *podpis rodzica/opiekuna*